



Checkliste Bewerbung

Anschreiben

- Maximal eine DIN-4-Seite
- Name des Ansprechpartners und die korrekte Adresse des Unternehmens
- Deine vollständigen Kontaktdaten
- Ort und Datum
- In der Betreffzeile den Ausbildungsplatz nennen, für den du dich bewirbst
- Überzeugende Antworten auf die Fragen:
 - Warum dieser Ausbildungsberuf?
 - Warum bei diesem Unternehmen?
- Praktika, Hobbys, Neben- oder Ferienjobs und ehrenamtliche Tätigkeiten erwähnen, die relevant für den Ausbildungsberuf sind
- Das Anschreiben mit deinem Vor- und Zunamen unterschreiben
- Anschreiben und Lebenslauf auf Rechtschreibfehler prüfen
- Die Anlagen auflisten, die du anfügst

Lebenslauf

- Maximal eine DIN-4-Seite
- Rechts oben dein Bewerbungsfoto einfügen
- Deinen Namen, deinen Geburtstag und -ort und deine Adresse nennen
- Den Lebenslauf tabellarisch aufbauen
- Deinen schulischen Werdegang, Berufserfahrungen und Praktika in chronologischer Reihenfolge aufführen
- Deine persönlichen Stärken und Fähigkeiten, z. B. EDV- und Sprachkenntnisse herausstellen
- Relevante Hobbys, ehrenamtliche Engagements und, sofern vorhanden, auch deinen Führerschein angeben
- Deinen Lebenslauf mit Datum und Unterschrift versehen

Bewerbungsfoto

- Ein aktuelles Bild von Dir verwenden, das von einem professionellen Fotografen gemacht wurde

Unterlagen

- Anlagen, wie Schulzeugnisse, Praktikumsbescheinigungen und Zertifikate nur als Kopien anfügen
- Für die digitale Bewerbung: ein Gesamt-PDF
- Für die postalische Bewerbung: eine DIN-A4-Mappe mit allen Unterlagen
- Bevor die Bewerbung rausgeht, lass alles am besten noch einmal von einer Vertrauensperson überprüfen und gegenlesen.